

УТВЕРЖДАЮ

Министр здравоохранения
Новгородской области

_____ Р. Х. Ломовцева
« ___ » _____ 20__ года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Новгородской области, замещающего должность главного специалиста-эксперта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Новгородской области (далее – должность гражданской службы) главный специалист-эксперт относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 03-3-4-034.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Новгородской области (далее – гражданский служащий): Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Организация оказания медицинской помощи, медицинских экспертиз, и медицинских освидетельствований.

1.4. Назначение и освобождение от должности главного специалиста-эксперта отдела охраны здоровья населения и лекарственного обеспечения министерства здравоохранения Новгородской области осуществляется министром здравоохранения Новгородской области.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области, непосредственно подчиняется директору департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области либо лицу, исполняющему его обязанности. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области, также подчиняется министру здравоохранения Новгородской области, первому заместителю министра здравоохранения Новгородской области..

1.6. В период временного отсутствия главного специалиста - эксперта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность онсультанта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста - эксперта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности консультант департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности главного специалиста - эксперта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для должности главного специалиста - эксперта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки - без предъявления требований к стажу.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации,
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста - эксперта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области, должен иметь высшее образование по направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Сестринское дело», «Медико-профилактическое дело», «Фармация», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальности(-м)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) федеральные конституционные законы;
- 3) федеральные законы;
- 4) указы Президента Российской Федерации;
- 5) постановления Правительства Российской Федерации;
- 6) областные законы;
- 7) иные нормативные акты и служебные документы, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста - эксперта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области должны включать:

- 1) основы управления и организации труда;
- 2) основы делопроизводства;
- 3) процесс прохождения государственной гражданской службы;
- 4) нормы делового общения;
- 5) формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
- 6) служебный распорядок, порядок работы со служебной информацией;
- 7) правила охраны труда и противопожарной безопасности;
- 8) аппаратное и программное обеспечение;
- 9) возможности и особенности применения современных информационно - коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- 10) общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;
- 2) обеспечение выполнения поставленных руководством задач;
- 3) эффективное планирование служебного времени;
- 4) анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;
- 5) использование опыта и мнения коллег;

- 6) пользование современной оргтехникой и программными продуктами;
- 7) подготовка деловой корреспонденции;
- 8) работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- 9) работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет;

10) работа в операционной системе, управление электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами, работа с базами данных.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- 2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области, должен обладать следующими функциональными умениями:

подготовка аналитических, информационных и других материалов.

3. Должностные обязанности гражданского служащего

3.1. В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области обязан:

1) участвовать в организации лечебно-профилактической помощи населению в комплексе мер, осуществляемых министерством здравоохранения Новгородской области;

2) предоставлять государственную услугу по приёму заявлений, постановке на учет и предоставлению информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи в федеральных медицинских учреждениях и медицинских учреждениях здравоохранения субъекта Российской Федерации;

3) предоставлять государственную услугу по приему заявлений, постановке на учет и предоставлению информации по направлению граждан на санаторно-курортное лечение;

4) участвовать в организации санаторно-курортного лечения детей из числа жителей Новгородской области в детских санаториях Новгородской области;

5) участвовать в формировании заявок на оказание высокотехнологичной медицинской помощи больным из числа жителей Новгородской области;

6) участвовать в формировании заявок на санаторно-курортное лечение больных из числа жителей Новгородской области;

7) участвовать в работе коллегии министерства на правах секретаря;

8) участвовать в проведении рабочих групп по решению вопросов охраны здоровья населения области, находящихся в компетенции отдела охраны здоровья населения;

9) принимать участие в контроле за реализацией федеральных программ в рамках должностных обязанностей;

10) принимать участие в контроле за реализацией территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

11) принимать участие в подготовке областных информационных дней в муниципальных образованиях области;

12) осуществлять сбор информации, обобщение и подготовка отчета о реализации плана мероприятий по исполнению задач, поставленных в Послании Президента

Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

13) проводить работу по рассмотрению устных и письменных обращений граждан и организаций по вопросам оказания лечебно-профилактической помощи;

14) участвовать в проведении «горячих линий» по вопросам, находящимся в компетенции департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области;

15) осуществлять взаимодействие с медицинскими организациями в связи с исполнением должностных обязанностей;

16) участвовать в координации деятельности главных штатных и внештатных специалистов министерства;

17) осуществлять подготовку материалов по объемам и показателям качества медицинской помощи населению области в медицинских организациях;

18) осуществлять мониторинг достигнутых величин целевых экономических и социальных показателей развития области, показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти области;

19) соблюдать требования служебной переписки и подготовки документов;

20) обеспечить подготовку и направление в ГОБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» информации о деятельности министерства здравоохранения Новгородской области для размещения на официальном сайте министерства здравоохранения Новгородской области по разделам, отнесенным к компетенции департамента.

21) осуществлять работу по предоставлению ответов на сообщения, размещаемых на информационном портале «Вечевой колокол» и веб-сервисе «Центр по работе с сообщениями и инициативами граждан»;

22) подготовка, участие в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях;

23) подготовка ответов на письма, заявления, запросы граждан и организаций и их должностных лиц;

24) соблюдение установленных Федеральным законом ограничений, связанных с прохождением гражданской службы;

25) точное и в срок выполнение указаний и поручений Министра.

26) бережное и рациональное использование по назначению имущества, предоставленного для исполнения должностных обязанностей, а также неиспользование этого имущества в целях получения доходов и иной личной выгоды;

27) соблюдение установленного служебного распорядка, пропускного режима, правил содержания служебных помещений и правил пожарной безопасности;

28) соблюдение правил делопроизводства, в том числе надлежащий учет и хранение полученных на исполнение документов и материалов;

29) осуществление обмена электронными сообщениями, регулярный контроль за содержанием папок «Поступившие», «На исполнение», «На контроле» в системе электронного документооборота «Дело - Веб»;

30) участие в проектной деятельности по компетенции департамента.

4. Права гражданского служащего

4.1. Основные права главного специалиста - эксперта департамента определены статьей 14 Федерального закона.

4.2. Для выполнения возложенных на главного специалиста - эксперта департамента обязанностей он также вправе:

1) запрашивать в установленном порядке информацию от медицинских и фармацевтических организаций (независимо от форм собственности) статистическую, отчетную, справочную по кадровым вопросам;

2) принимать решения в соответствии с должностным регламентом;

- 3) принимать участие в осуществлении контроля подведомственных медицинских организаций;
- 4) принимать участие в коллегиях, совещаниях, семинарах, конференциях;
- 5) вносить предложения министру здравоохранения Новгородской области по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6) пользоваться иными правами, предусмотренными ст.14 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.3. Главный специалист - эксперт департамента осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Новгородской области, а также правовыми актами органа государственной власти Новгородской области и поручениями представителя нанимателя.

5. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

Главный специалист - эксперт департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом органа государственной власти Новгородской области, задачами и функциями структурного подразделения органа государственной власти Новгородской области и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

подготовки приказов, протоколов, докладов, планов, отчетов и других документов по направлениям своей деятельности.

6.2. В целях реализации подпункта 4.1. распоряжения Правительства Новгородской области от 11.09.2018 № 263-рп «О внедрении кросс-функционального взаимодействия в органах исполнительной власти Новгородской области» главного специалиста - эксперта департамента вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения при осуществлении кросс-функционального взаимодействия в части запросов и предоставления информации в целях подготовки документов.

7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Главный специалист-эксперт департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении):

- 1) проектов законов Российской Федерации по вопросам развития сферы здравоохранения;
- 2) проектов законов Новгородской области по вопросам развития сферы здравоохранения;
- 3) проектов постановлений и распоряжений Правительства Новгородской области.

7.2. Главный специалист - эксперт департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении):

положения о департамент охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области;

графика отпусков гражданских служащих департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области;

иных актов по поручению директора департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области, министра здравоохранения Новгородской области, первого заместителя министра здравоохранения Новгородской области, заместителей министра здравоохранения Новгородской области.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений главный специалист-эксперт департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области принимает в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же органа государственной власти Новгородской области, гражданскими служащими иных органов государственной власти области, другими гражданами, а также с организациями

Порядок служебного взаимодействия главного специалиста - эксперта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же органа государственной власти Новгородской области, гражданскими служащими иных органов государственной власти области, другими гражданами, а также с организациями регулируется Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и требованиями к служебному поведению, установленными статьей 18 Федерального закона, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом органа государственной власти Новгородской области

1. Государственная услуга по приему заявлений, постановке на учет и предоставлению информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

2. Государственная услуга по приему заявлений, постановке на учет и предоставлению информации об организации оказания санаторно - курортного лечения.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области определяется по следующим показателям:

выполняемый объем работы и интенсивность труда,

соблюдение служебной дисциплины;

своевременность и оперативность выполнения поручений;

качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок).

С должностным регламентом ознакомлен (а) _____ Н. В. Нилова
(подпись, дата)

Экземпляр должностного регламента
на руки получил (а) _____ Н. В. Нилова
(подпись, дата)